

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяженская общеобразовательная школа-интернат»

ПРОТОКОЛ №
общего собрания работников коллектива

С. Лебяжье

26.12.2016г.

Присутствовало 74 человека

Председателем общего собрания выбран: Эбель Виктор Рейнгольдович

Секретарем общего собрания выбран: Дроздов Александр Иванович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Утвердить Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяженская общеобразовательная школа- интернат» на 2017-2019 годы: и ввести его в действие с 01.01.2017г.

Голосовали: открытым голосованием – «за» (единогласно).

Постановили:

Утвердить Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяженская общеобразовательная школа- интернат» на 2017-2019 годы: и ввести его в действие с 01.01.2017г.

Повестка дня исчерпана, собрание считается закрытым.

Председатель собрания _____ /В.Р. Эбель/

Секретарь собрания _____ / А.И. Дроздов/

СОГЛАСОВАНО

Представителем работников
КГБОУ «Лебяженской
общеобразовательной школы-
интерната» Дрозду А.И. Дроздов
«__» _____ 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУ «Лебяженской
общеобразовательной школы-
интерната» ВР. Эбель
«__» _____ 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лебяженская общеобразовательная школа-интернат»

Протокол общего собрания
краевого государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Лебяженская
общеобразовательная школа-
интернат»
от 26.12.2016г. № _____

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяженская общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», приказом министерства образования Красноярского края № 987 от 15.12.2009г. «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», приказом министерства образования Красноярского края № 988 от 15.12.2009г. «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» и регулирует порядок оплаты труда работников КГБОУ «Лебяженской общеобразовательной школы–интерната» (далее Школа–интернат).

1.2. Данное Положение согласовано Представителем работников КГБОУ «Лебяженской общеобразовательной школы-интерната», утверждено директором школы–интерната, принято общим собранием коллектива школы–интерната и является неотъемлемой частью Коллективного договора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.3. Общие понятия:

- **фонд оплаты труда (далее – ФОТ)** – суммарный объем денежных средств школы - интерната, предназначенный для выплаты заработной платы работникам школы-интерната, а также гарантированных выплат, осуществляемых за счет общего фонда оплаты труда в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, компенсационных и стимулирующих выплат;

- **стимулирующая часть фонда оплаты труда школы - интерната** - объем денежных средств из фонда оплаты труда школы - интерната, направляемый на стимулирование работников по результатам труда;

- **базовая часть фонда оплаты труда школы - интерната** - объем денежных средств из фонда оплаты труда школы - интерната, предназначенный для выплаты заработной платы работникам, за исключением выплат стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда школы-интерната согласно утвержденному штатному расписанию подразделяется на четыре категории:

- ФОТ педагогических работников;
- ФОТ медицинских работников;
- ФОТ среднего медицинского персонала;

- ФОТ прочих работников.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором Школы–интерната на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы приложение №1

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Школы–интерната могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением № 2

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Школы-интерната могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, согласно приказу директора Школы - интерната,

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
районный коэффициент – 30%;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям – до 30%;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в **ночное время** производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- **сверхурочная работа** оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- работа в **выходной или нерабочий праздничный день** оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- при **направлении работника в служебную командировку** ему гарантируется сохранение среднего заработка за все дни работы в период нахождения в командировке, включая дни нахождения в пути, по графику, установленному в школе-интернате, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (расходы по проезду, расходы по найму жилого

помещения, суточные и иные расходы, произведенные с разрешения или ведома работодателя). Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам (либо в качестве документа, подтверждающего фактический срок пребывания в месте командирования, служебную записку), предоставляемые работником по возвращении из служебной командировки одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.). Размер возмещения расходов, связанных с командировками осуществляется согласно ст.3 Закона Красноярского края «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность» Дни отъезда, приезда (нахождения в пути в период командировки), приходящиеся на выходные или нерабочие праздничные дни, подлежат оплате согласно ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации не менее чем в двойном размере, либо оплата осуществляется в одинарном размере и одновременно работнику предоставляется один день отдыха, при этом оплата производится за количество часов, проведенных в пути, подтверждаемых проездными документами, путевыми листами;

- при **совмещении профессий** (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностно му окладу), ставке заработной платы*
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников)**	20
2.	медицинским работникам за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с дефектами умственного развития и детей с поражением ЦНС с нарушением психики	25
3.	за работу в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях	20
4.	выплата за работу в сельской местности	25
5.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
6.	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15

* Без учета повышающих коэффициентов.

** В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.3. Компенсационные выплаты рассчитываются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору закладывается в общем фонде оплаты труда.

4.3. Работникам Школы-интерната по решению директора могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Школы-интерната. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фондов оплаты труда выделенных для каждой категории работников.

4.5. Персональные стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом *квалификационной категории,*

сложности, напряженности и особого режима работы,

опыта работы,

повышения уровня оплаты труда молодым специалистам.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам Школы-интерната устанавливается в соответствии с приложением № 3., и утверждается приказом директора школы.

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы-интерната;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Школы-интерната устанавливается в соответствии с приложением № 4

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фондов оплаты труда выделенных для каждой категории работников.

4.7. Директор Школы-интерната рассматривает вопрос о

стимулировании работников с учётом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы-интерната, отраженном в протоколе заседания комиссии. Выплаты стимулирующего характера утверждаются приказом директора Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, и ее состав утверждаются приказом директора Школы-интерната. При этом в состав комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается по каждой категории ФОТ отдельно в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (месяц).

$$C1 \text{ балла} = \frac{Q \text{ стим. раб}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

Q стим. раб - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q \text{ стим. раб} = Q \text{ зп} - Q \text{ гар} - Q \text{ отп},$$

где:

Q зп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего характера, утвержденный в бюджетной смете (ПХД) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Q гар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения (ПХД) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих

коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q \text{ отп} = Q \text{ баз} \times N \text{ отп} / N \text{ год, где:}$$

Q баз - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый период без учета выплат по итогам работы;

N отп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

N год - количество календарных дней в плановом периоде.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором Школы-интерната ежемесячно.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Школы-интерната, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4.11. Заработная плата работников школы-интерната, которая складывается из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат, персональных выплаты, повышающих коэффициентов, выплат за совмещение профессий, должностей, выполнения дополнительных работ и т.д., должна быть не ниже уровня размера минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Школы-интерната в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы-интерната оказывается по решению директора в связи с бракосочетанием;
с рождением ребенка;

со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Школы-интерната в соответствии с настоящим Положением, не может превышать три тысячи рублей по каждому основанию.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа директора Школы-интерната с учётом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей директора

6.1. Оплата труда заместителей директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям директора устанавливаются директором Школы-интерната и составляют не более 70% от должностного оклада руководителя.

6.3. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

При высшей квалификационной категории - на 20%

При первой квалификационной категории – на 15%

6.4. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.5. Заместителям директора, в пределах объёма средств, выделенного в бюджетной смете учреждения на выплаты стимулирующего характера заместителям директора, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.6. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителей директора определяются согласно приложению № 6

6.7. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяются согласно приложению № 7

6.8. При выплатах по итогам работы учитываются:

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям директора определяется согласно приложению № 8

6.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям директора устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

6.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.11. Заместителям директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Школы-интерната без учёта мнения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. Директор при рассмотрении вопроса о стимулировании заместителей директора вправе учитывать аналитическую информацию, представленную заместителями о своей работе за учётный период в виде служебной записки, ходатайства, оценочного листа.

6.12. Заместителям директора может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Школе-интернате применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Школы-интерната применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, и других педагогических работников;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школе-интернате.

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / (4,3 * Ч_y), \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_y$ – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;
 для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;
 для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;
 для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;
 (т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$Сп = \text{ФОТп} / (4,3 * \text{Чп}), \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;
 ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;
 Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Ср = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 301, \text{ где}$$

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;
 ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;
 Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

Приложение № 1
 К положению об оплате труда
 работников краевого
 государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Лебяженская общеобразовательная
 школа-интернат»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
 заработной платы работников учреждения**

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей
 работников образования**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
<u>1 квалификационный уровень</u> младший воспитатель		3226,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
<u>1 квалификационный уровень</u> инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.	При наличии среднего профессионального образования	4687,0
	При наличии высшего профессионального образования	5334,0
<u>2 квалификационный уровень</u> педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог,	При наличии среднего профессионального образования	4906,0
	При наличии высшего профессионального образования	5587,0

	образования	
<u>3 квалификационный уровень</u> Воспитатель, педагог-психолог	При наличии среднего профессионального образования	5373,0
	При наличии высшего профессионального образования	6119,0
<u>4 квалификационный уровень</u> Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед. Педагог - библиотекарь	При наличии среднего профессионального образования	5880,0
	При наличии высшего профессионального образования	6699,0

**3.Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
<u>1 квалификационный уровень</u> Секретарь- машинистка	2857,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
<u>1 квалификационный уровень</u> инспектор по кадрам	3170,0
<u>2 квалификационный уровень</u> Заведующий складом	3484,0
<u>3 квалификационный уровень</u> шеф-повар	3828,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
<u>1 квалификационный уровень</u> Экономист, юрисконсульт.	3484,0

**4. Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
<u>1 квалификационный уровень</u> младшая медицинская сестра	2454,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
<u>2 квалификационный уровень</u> медицинская сестра диетическая.	3484,0
<u>3 квалификационный уровень</u> медицинская сестра	3771,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
<u>2 квалификационный уровень</u> Врач-педиатр Врач -психиатр	5457,0

**5. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
<u>1 квалификационный уровень</u> Дворник Кастелянша Кладовщик Сторож Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования Мойщик посуды Кухонный рабочий Повар Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2454,0

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
<u>1 квалификационный уровень</u> Водитель автомобиля Обувщик по ремонту обуви Повар Тракторист Слесарь-сантехник	2857,0
<u>4 квалификационный уровень</u> Водитель автобуса	4612,0

Приложение № 2
 К положению об оплате труда
 работников краевого
 государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Лебяженская общеобразовательная
 школа-интернат»

1. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу).

1.1. Установить для педагогических и медицинских работников следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу) по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, %
1	За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	25 15 10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: Для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный Приложением № 1 настоящего Положения об оплате труда;

K – повышающий коэффициент.

Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2$$

где:

К1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

К2- повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

Расчет повышающего коэффициента К2 осуществляется следующим образом:

Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат меньше 15%, то К2 =0%,

Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат больше 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q_1/Q_{окл} * 100\%,$$

где:

Q₁ – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Q_{окл} – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{стим} - Q_{отп}$$

где:

Q – общий объём фонда оплаты труда педагогических работников

Q₂ – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Q_{стим} – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Q_{отп} – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если К больше предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение № 3
К положению об оплате труда
работников краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лебяженская общеобразовательная
школа-интернат»

Размер персональных выплат работникам Учреждения

Персональные стимулирующие выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	размер к окладу
1	Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ во всех учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	учителям начальных классов	20%
	учителям русского языка и литературы	25%
	учителям математики	20%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям истории, биологии и географии	5%
2	Учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство	2700 руб.**
3	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
4	За опыт работы в занимаемой должности:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения;	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения	25%

	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения.	40%
5	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении.	20%
6	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания.	20%

Расчет персональных стимулирующих выплат производить без учета повышающих коэффициентов.

Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени, суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Выплаты за ученую степень, почетное звание производятся при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Вознаграждение за классное руководство, кураторство выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений. Размер выплаты определяется исходя из расчета 2 700,00 руб. в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений. Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Персональная выплата за заведование элементами инфраструктуры рассчитывается от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Приложение № 4
 К положению об оплате труда
 работников краевого
 государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Лебяженская общеобразовательная
 школа-интернат»

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		число баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 5
К положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лебяженская общеобразовательная
школа-интернат»

Стимулирующие выплаты работникам Учреждения

Должности	Критерии и его показатели	Подтверждающие документы и индикаторы	число баллов в месяц	Период, на который устанавливается выплата	
Учитель, воспитатель, педагог дополнительно го образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания воспитанников				
	1.отсутствие обоснованных жалоб детей по поводу конфликтных ситуаций	1.1. 0	1	месяц	
	Обеспечение занятости детей				
	2.количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием	2.1. Более 30 чел	1	месяц	
		2.2. Более 40 чел	2	месяц	
	Организация здоровье-сберегающей воспитывающей среды				
	3.отсутствие травм, несчастных случаев	3.1. 0	1	месяц	
	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение вновь прибывших детей				
	4.реализация индивидуальной программы сопровождения на этапе адаптации	4.1. за каждого прибывшего воспитанника	0,5	месяц	
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	5.участие в работе: методического объединения (профессиональных сообществ); психолого-педагогического консилиума; аттестационной комиссии; комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и других комиссий	включение в комиссию (определяется приказом):			
		5.1.Руководитель комиссии; МО; аттестационной комиссии и др.	4	месяц	
		5.2.исполнитель	2	месяц	
6.участие в методических мероприятиях (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы открытые уроки, мероприятия и т.д.)	6.1.внутри учреждения: участие в 1 мероприятии	1	месяц		
	6.2.муниципальные: участие в 1 мероприятии;	2	месяц		
	6.3.региональные: участие в 1 мероприятии	3	месяц		
Осуществление дополнительных видов работ					

7.Организация выполнения дополнительных видов работ	7.1. За однократное выполнение	1	месяц
8.Организация общественно-полезного труда (инструктор по труду)	8.1. 2 часа в неделю	0,5	месяц
	8.2. 4 часа в неделю	1	
	8.3. 6 часов в неделю	1,5	
	8.4. 8 часов в неделю	2	
За качество выполняемых работ			
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у воспитанников			
9.сокращение числа воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних	9.1.за каждого воспитанника, снятого с учета в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних	0,5	месяц
10.уменьшение количества детей, совершающих самовольные уходы	10.1. за каждого воспитанника	0,5	месяц
11.отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками	11.1. 0	0,5	месяц
Достижение воспитанников			
12. результаты успеваемости воспитанников группы за четверть	12.1 результаты стабильно ровные	0,5	месяц
	12.2. отсутствуют неуспевающие	1	месяц
	12.3. прослеживается позитивная динамика (более 2 человек)	1,5	месяц
13.участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия воспитателя в подготовке)	13.1. внутри учреждения: участие;	1	месяц
	13.2. муниципальный уровень: участие в 1 мероприятии;	2	месяц
	13.3. призовое место: в 1 мероприятии зональное	3	месяц
	13.4. региональный, федеральный уровень: участие в 1 мероприятии;	3	месяц
	13.5. призовое место: в 1 мероприятии	4	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Социально-педагогическое сопровождение воспитанников			
14.реализация программы педагогического сопровождения	14.1. 100%	2	месяц
15.отсутствие замечаний по ведению личных дел воспитанников: надзорных органов или органов опеки и попечительства	15.1. По результатам проверки надзорных органов	2	месяц

	16.своевременное и качественное выполнение рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии	16.1. 100%	2	месяц
	17.своевременное и качественное заполнение необходимой документации, соблюдение сроков, исполнение планов	17.1. отсутствие замечаний	1	месяц
Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания воспитанников				
Развитие семейных форм устройства детей				
	18.передача воспитанников под опеку (попечительство), в семьи патронатных воспитателей, временно в семьи граждан, в кровные семьи (при условии непосредственного участия специалиста)	18.1. За каждого воспитанника	0,5	месяц
За качество выполняемых работ				
Ведение профессиональной документации				
	19. полнота и соответствие документов педагога (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	19.1. отсутствие замечаний	1	месяц
	20.своевременная в полном объеме сдача отчета один раз в четверть	20.1. соответствие	1	месяц
	21.кураторство сайта, дневников базы данных	21.1. соответствие	3	месяц
	22. информационное обеспечение и координация работы по аттестации, по прохождению КПК, стажировок педагогических работников	22.1. отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций в коллективе	20	месяц
педагог библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Охват читателей, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда			
	1.количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	1.1. 70%	0,5	месяц
		1.2. 90% и более	1	месяц
	Ведение профессиональной документации			
	2.полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам (прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений)	2.1. соответствие	0,5	месяц
	3.ведение электронного документооборота (электронный каталог)	3.1. соответствие	1	месяц
	Организация работы в читальном зале			
	4.выполнение плана работы читального зала	4.1. 100%	0,5	месяц
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями			

	5.отсутствие замечаний руководителя учреждения, медицинской сестры, надзорных органов	5.1. 0	0,5	месяц
Обеспечение сохранности имущества				
	6.соответствие нормативным срокам эксплуатации	6.1. 100%	0,5	месяц
Осуществление дополнительных видов работ				
	7.участие в мероприятиях учреждения	7.1. Участие в 1 мероприятии	0,5	месяц
За качество выполняемых работ				
Справочно-информационная и массовая работа с воспитанниками				
	8.количество охваченных обязательными формами библиотечной работы (библиотечные занятия, информационные часы, консультации, массовая работа)	8.1. 100% воспитанников	1	месяц
	9.внедрение инновационных форм работы: работа с воспитанниками с использованием компьютерной зоны кружковая и клубная деятельность	9.1. за каждую форму	0,5	месяц
Достижения воспитанников				
	10.участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия библиотекаря в подготовке)	10.1. внутри учреждения: участие в 1 мероприятии;	0,5	месяц
		10.2. муниципальный уровень: участие в 1 мероприятии	1	месяц
		10.3. призовое место: в 1 мероприятии	2	
		10.4. региональный уровень: участие в 1 мероприятии	2	месяц
		10.5. призовое место: в 1 мероприятии	3	
Повар, шеф-повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, электробезопасности на пищеблоке			
	1.отсутствие замечаний руководителя учреждения	1.1. 0	5	месяц
	2.отсутствие замечаний надзорных органов	2.1. 0	10	месяц
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качественного питания детей			
	3.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов	4	месяц

		3.2. Отсутствие замечаний администрации учреждения	2	
	4.отсутствие жалоб на качество приготовления пищи участников образовательного процесса	4.1. Отсутствие замечаний администрации учреждения	10	месяц
Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников				
	5.Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников	5.1. Отсутствие болеющих детей	3	месяц
		5.2. Отсутствие вспышек заболеваний	7	месяц
Осуществление дополнительных видов работ				
	6.участие в мероприятиях учреждения	6.1. Участие в 1 мероприятии	0,5	месяц
	7.Участие в выполнении ремонтных работ	7.2. За 1 рабочий день на ремонте 0,5 балла, но не более 10 баллов за месяц	До 10	месяц
	8.Наличие дополнительных поручений, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	8.1. Выполнение одного поручения	4	
		8.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	8	
		8.3. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	5	
За качество выполняемых работ				
Качественное ведение документации				
	9.Наличие необходимой документации по профилю деятельности	9.1. наличие	2	месяц
	10.Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов	10.1. 0	4	
	11.Отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов, отсутствие претензий к качеству составления отчетности и своевременность составления	11.1. Отсутствие замечаний	1	месяц
		11.2. Соблюдение сроков составления	1	
Соблюдение норм питания				
	12.соответствие согласованному с Роспотребнадзором цикличному меню	12.1. 100%	6	месяц
медицинская сестра, врач-педиатр, врач-психиатр, младшая медицинская сестра по	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Участие в Работе ПМПК учреждения, комиссии НСОТ			
	1.участие в работе	1.1. Постоянное, без пропусков, участие в ПМПКа	3	месяц

уходу за больными детьми, медицинская сестра диетическая		1.2. Постоянное, без пропусков, участие в НСОТ	2	
	Качественное исполнение своих должностных обязанностей			
	2.Своевременное и в полном объеме выполнение назначений врача	2.1. Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний.	2	месяц
	Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления)			
	3.Проведение мероприятий для обучающихся, воспитанников	3.1. Проведение одного мероприятия	1	месяц
	4.Участие в мероприятиях школы	4.1. За одно мероприятие	2	месяц
	Своевременное и качественное выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур, назначенных врачом.			
	5.Своевременная и квалифицированная работа с санитарными книжками работников по ежегодному медосмотру	5.1. Отсутствие замечаний	2	месяц
		5.2.Отсутствие предписаний	3	
	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения			
	6.Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров детей и работников.	6.1. 100%	3	месяц
	Мониторинг здоровья воспитанников			
	7.Ведение электронной базы данных по диспансеризации (в КФОМС). Электронный документооборот	7.1. Наличие	1	месяц
	Своевременный и качественный учёт расходных материалов			
	8.Отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов, отсутствие претензий к качеству составления отчетности	8.1. Отсутствие замечаний	2	месяц
	9.Своевременность составления отчетности по установленной форме	9.1. Соблюдение сроков составления	5	месяц
	10.Своевременное ведение документации по прививочной работе	10.1. Отсутствие замечаний	3	месяц
	Своевременное и правильное оформление заявок на поставку лекарственных средств и других изделий медицинского назначения.			
	11.Отсутствие замечаний администрации, врачей и надзорных органов	11.1. Отсутствие замечаний	5	месяц
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников			
12. Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников	12.1. Отсутствие вспышек заболеваний	3	месяц	
	12.2. Отсутствие болеющих детей	5	месяц	
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов				
13.Отсутствие замечаний по результатам административного контроля, Роспотребнадзора, контроля надзорных органов	13.1. Отсутствие предписаний	3	месяц	

Исполнительская дисциплина				
14.Соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов	14.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц	
15.Своевременное оформление на поставку лекарственных средств и других изделий медицинского назначения	15.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц	
Обеспечение и контроль соблюдения производственной санитарии, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и требований СанПиН в пищеблоке				
16.Контроль содержания в исправности и чистоте рабочих мест, приспособлений и инструмента и оборудования	16.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1	месяц	
17.Контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок	17.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1	месяц	
	17.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации	1	месяц	
Реализация программы здорового питания				
18.Диетический стол для нуждающихся воспитанников	18.1. Наличие	1	месяц	
19.Выполнение мероприятий по программе витаминизации	19.1. 100%	4	месяц	
20. Разработка циклического сбалансированного меню с учетом пожелания детей	20.1. Наличие	1	месяц	
21.Разработка технологических карт приготовления блюд с учетом заболеваний детей	21.1. Наличие	2	месяц	
Качественное ведение документации				
22.Наличие необходимой документации по профилю деятельности	22.1. Наличие	3	месяц	
За интенсивность и высокие результаты работы				
Формирование у воспитанников учреждения санитарно-гигиенических навыков				
23.Выполнение воспитанниками санитарно-гигиенических требований	23.1. 100%	2	месяц	
	23.2. 70%	1	месяц	
Осуществление дополнительных видов работ				
24.Наличие дополнительных поручений	24.1. Выполнение одного поручения	3	месяц	
	24.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	5	месяц	
	24.3. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	10		
Секретарь-машинистка,	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Подготовка локальных актов учреждения			

инспектор по кадрам, юрисконсульт, экономист	1.соответствие нормам действующего законодательства	1.1.	100%	15	месяц
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах				
	2.соответствие заданным нормам	2.1.	100%	10	месяц
	Соблюдение санитарных норм, правил техники безопасности, электробезопасности в компьютерном зале				
	3.отсутствие замечаний руководителя учреждения	3.1.	0	2	месяц
	4.отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	4.1.	0	4	
	Ведение профессиональной документации				
	5.Ведение баз автоматизированного сбора информации, своевременная сдача отчетной документации	5.1.	100%	5	месяц
	6.Оперативность выполняемой работы	6.1.Оформление документов в установленные сроки		5	месяц
	Обеспечение сохранности имущества и документов				
	7.соответствие нормативным срокам хранения	7.1.	100%	3	месяц
	Социально-правовое сопровождение работников				
	8.отсутствие замечаний руководителя	8.1.	0	8	месяц
	9.отсутствие замечаний надзорных органов	9.1.	0	10	месяц
	10.отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения	10.1.	0	12	месяц
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения				
	11.отсутствие обоснованных жалоб	11.1.	0	2	месяц
	Обеспечение качественной и бесперебойной работы оргтехники				
	12.отсутствие замечаний на качество работы оргтехники	12.1.	0	8	месяц
13.отсутствие обоснованных жалоб на несвоевременность ремонта аппаратуры	13.1.	0	7	месяц	
Осуществление дополнительных видов работ					
14.возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	14.1. Выполнение одного поручения		2	месяц	
	14.2. Выполнение одного и того же поручения в течение месяца		4		
15.взаимодействие по документооборотности с другими ведомствами	15.1.Системность совместной работы		12	месяц	
За качество выполняемых работ					
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей					
16.отсутствие замечаний руководителя учреждения	16.1.	0	6	месяц	
Работа с входящей корреспонденцией					
17.подготовка ответов	17.1.	своевременно	9	месяц	

Заведующий складом, кастелянша, кладовщик	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременное и правильное оформление заявок на поставку продуктов питания и материальных ценностей.				
	1.отсутствие замечаний надзорных органов	1.1.	0	4	месяц
	2.отсутствие замечаний руководителя учреждения	2.1.	отсутствие	2	
	Обеспечение приемов материальных ценностей и продуктов питания согласно ГОСТов и санитарным требованиям				
	3.отсутствие замечаний надзорных органов	3.1.	100%	10	месяц
	4.Отсутствие замечаний руководителя учреждения	4.1.	соответствие	5	
	Соблюдение санитарных норм, правил техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны труда				
	5.отсутствие зафиксированных нарушений	5.1.	0 замечаний	15	месяц
	6.Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей, продуктов питания в кладовых	6.1.	0	20	
	Обеспечение своевременной смены постельного белья согласно утвержденного графика				
	7.отсутствие замечаний руководителя учреждения	7.1.	0	15	месяц
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Качественное исполнение должностных обязанностей				
	8.отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	8.1.	0	9	месяц
	9.отсутствие замечаний по ведению документации	9.1.	0	14	месяц
	10.отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей	10.1.	0	11	месяц
	11.своевременное списание материальных ценностей согласно срокам эксплуатации	11.1.	100%	7	месяц
	Осуществление дополнительных видов работ				
	12.участие в мероприятиях учреждения	12.1.	Участие в 1 мероприятии	1	месяц
	13.Участие в выполнении ремонтных работ	13.1.	За 1 рабочий день на ремонте 0,5 балла, но не более 10 баллов за месяц	До 10 баллов	месяц
	14.участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	14.1.	Не менее 2 часов в неделю	3	месяц
		14.2.	Не менее 6 часов в неделю	7	
14.3.		Не менее 12 часов в неделю	12		
За качество выполняемых работ					
Качественное ведение документации					
15. Отсутствие замечаний по ведению документации и документообороту	15.1.	0	5	месяц	

Младший воспитатель	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания воспитанников			
	1.соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности и другое	1.1. отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя учреждения	10	месяц
	2.отсутствие обоснованных жалоб детей по поводу конфликтных ситуаций	2.1. 0	5	месяц
	3.отсутствие травм, несчастных случаев	3.1. 0	9	месяц
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды			
	4.соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	4.1. отсутствие замечаний медперсонала	8	месяц
		4.2. отсутствие замечаний руководителя учреждения	11	
	5.Отсутствие травм и несчастных случаев	5.1. 0	1	месяц
	6.выполнение детьми санитарно-гигиенических норм	6.1. 80% воспитанников	4	месяц
		6.2. 100% воспитанников	6	месяц
	Обеспечение высокого качества воспитания и развития			
	7.Отсутствие детей, совершающих самовольные уходы	7.1. 0	3	месяц
8.отсутствие случаев нарушения дисциплины воспитанниками	8.1. 0	5	месяц	
Мойщик посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож.	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, электробезопасности			
	1.отсутствие замечаний медперсонала	1.1. 0	10	месяц
	2.Отсутствие замечаний администрации учреждения	2.1. 0	15	
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Качественное исполнение должностных обязанностей			
	3.отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество стирки, ремонта одежды	3.1. 0	15	месяц
	4.отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качественное санитарное состояние посуды	4.1. 0	12	месяц
	5.участие в проведении генеральных уборок	5.1. участие	4	месяц
	6.Обеспечение сохранности имущества, инвентаря, оборудования	6.1. соответствие нормативным срокам эксплуатации	9	месяц
	7.Отсутствие замечаний по правильности (качеству) использования оборудования	7.1. 0	8	месяц
	8.отсутствие замечаний руководителя учреждения по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	8.1. 0	6	месяц
	Осуществление дополнительных видов работ			

	9.участие в мероприятиях учреждения	9.1. Участие в 1 мероприятии	1	месяц
	10.наличие дополнительных поручений	10.1. Выполнение одного поручения	3	месяц
		10.2. Неоднократное выполнение одного и того же поручения в течение месяца	5	месяц
		10.3. Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	10	месяц
	11.участие в выполнении ремонтных работ	11.1. За 1 рабочий день на ремонте 0,5 балла, но не более 10 баллов за месяц	До 10 баллов	месяц
	12.участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	12.1. Не менее 2 часов в неделю	3	месяц
		12.2. Не менее 6 часов в неделю	7	
		12.3. Не менее 12 часов в неделю	12	
	13. Благоустройство территории	13.1. Участие	10	месяц
За качество выполняемых работ				
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей				
	14.отсутствие замечаний руководителя учреждения	14.1. 0	16	месяц
обувщик по ремонту обуви, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля, тракторист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности			
	1.отсутствие замечаний руководителя учреждения	1.1. 0	15	месяц
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение безопасных перевозок детей			
	2.отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния	2.1. 0	4	месяц
	3.отсутствие поломок автотранспорта в дороге	3.1. 0	6	месяц
	4.отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний ГИБДД	4.1 0	10	месяц
	5.отсутствие замечаний при прохождении технического осмотра автотранспорта	5.1. 0	5	месяц
	6.Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрооборудования и сантехники	6.1. Отсутствие обоснованных жалоб на несвоевременность ремонта	20	месяц
	7.Сохранность рабочего инвентаря, оборудования, спецодежды	7.1. Соответствие нормативным срокам	18	месяц
Осуществление дополнительных видов работ				
	8.участие в мероприятиях учреждения	8.1. Участие в 1 мероприятии	1	месяц

	9.участие в выполнении ремонтных работ	9.1. За 1 рабочий день на ремонте 0,5 балла, но не более 10 баллов за месяц	До 10 баллов	месяц
	10.участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	10.1. 1-3 часов в месяц	2	месяц
		10.2. 3-5 часов в месяц	6	
		10.3. 5-8 часов в месяц	9	
		10.4. 8-10 часов в месяц	14	
		10.5. 10-12 часов в месяц	19	
	11.благоустройство территории	11.1. Участие	16	месяц
За качество выполняемых работ				
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей				
	12.отсутствие замечаний руководителя учреждения	12.1. 0	7	месяц

Приложение № 6
К положению об оплате труда
работников краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лебяженская общеобразовательная
школа-интернат»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их
осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности
учреждений для заместителей
учреждения

Должность	Критерии оценки результативнос- ти и качества деятельности учреждения	Условия		размер выплат к окладу (должностно- му окладу), ставке зарботной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирова- ния учреждения	выполнение показателей государственного здания	100%	20%
		отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя, руководителя по проведенным проверкам	0	30%
		отсутствие травм, несчастных случаев	0	20%
Оказание методической помощи образователь- ным организациям Красноярского края	разработка методических рекомендаций, проведение методических объединений (семинаров) для специалистов общеобразователь-	методические рекомендации по итогам проведенных мероприятий размещены на сайте учреждения	10%	

	Центров)		
	деятельность в рамках стажировочной (базовой) площадки	отсутствие замечаний проверяющих организаций, учредителя к работе стажировочной (базовой) площадки	5%
		исполнение плана мероприятий стажировочной (базовой) площадки в соответствии с установленными сроками	5%
Эффективность реализуемой кадровой политики	исполнение плана повышения профессиональной подготовки работников	100% работников повысили квалификацию в соответствии с планом	20%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	отсутствие правонарушений, преступлений, самовольных уходов, несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками	100%	20%
Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников	продолжение обучения выпускников учреждения в профессиональных образовательных учреждениях (для школ и ШДО)	90% выпускников продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для школ)	10%
		70% выпускников, из числа детей-инвалидов продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для ШДО)	30%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Результатив-	реализация	показатели	20%

	ность деятельности учреждения		качества по результатам четвертных контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше (для школ и ШДО)	
			образовательной программы учреждения	90% воспитанников имеют положительную динамику по итогам мониторинга уровня развития воспитанников (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования)
		разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья	100%	20%
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	0	20%
		реализация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников (для школ и ШДО)	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 30%	20%

		реализация программы сопровождения (коррекционной, адаптированной программы) (для - Центров)	98% детей имеют положительную динамику результатов	40%
	Обеспечение информационной открытости учреждения	проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях обучающихся, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией	10%
			системное сопровождение официального Интернет-сайта учреждения	10%

* Без учета повышающих коэффициентов

Приложение № 7
К положению об оплате труда
работников краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лебяженская общеобразовательная
школа-интернат»

Размер персональных выплат
заместителям и главным бухгалтерам Учреждения

№ п/п	Виды персональных выплат	размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1	опыт работы в занимаемой должности <***>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%
	свыше 10 лет <***>	25%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%	

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<****> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 6
 К положению об оплате труда
 работников краевого
 государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Лебяженская общеобразовательная
 школа-интернат»

**Размер выплат по итогам работы
 заместителям руководителя**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.