

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяженская школа-интернат»**

П Р И К А З

Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции № 103- Б от 31.08.2020г

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, трудовое обучение, СБО);
 - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: медицинские работники согласно графику работы, дежурный классный руководитель);
 - 3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Минусинскому району, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор);
 - 4) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: медицинские

работники согласно графику работы, заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

5) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: медицинские работники согласно графику работы, заместитель директора по АХР);

6) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, (Ответственные: Заместитель директора по УВР, учитель по физической культуре);

7) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: медицинские работники согласно графику работы, заместитель директора по АХР);

8) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: медицинские работники согласно графику работы, заместитель директора по АХР);

9) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: медицинские работники согласно графику работы, заместитель директора по АХР, учитель физической культуры);

1.2. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.3. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: заместитель директора по УВР):

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы. (Ответственные: заместитель директора по УВР, воспитатель ГПД);

1.4. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: заместитель директора по ВР):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвященные Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года;

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.5. Представить в Министерство образования (на электронную почту) (Ответственные: Заместитель директора по УВР):

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 25.08.2020;

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 28.08.2020;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

1.6. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Заместитель директора по АХР):

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: заместитель директора по АХР), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год (Приложение)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директора КГБОУ «Лебяженская школа-интернат»



В.Р.Эбель

С приказом ознакомлен

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по АХР

Полуляхова Т.В
Калько А.В