


# КГБОУ «Лебяженская школа-интернат»

Рассмотрено  
на педагогическом совете «Лебяженской  
школы-интерната»  
Протокол №1 от 30 августа 2022 года

Утверждаю:   
Директор Лебяженской школы-интерната»

В.Р.Эбель  
Приказ № 78 1/17 от 01.09. 2022г



## Правила внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников в КГБОУ «Лебяженская школа-интернат»

Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ № 273), Уставом школы-интерната и другими документами, регламентирующими деятельность школы-интерната. Настоящие Правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников школы-интерната к организации образовательного и воспитательного процессов, а так же повышению качества содержания и организаций быта воспитанников.

### **1. Общие положения.**

1.1. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в школе - интернате осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у воспитанников чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для формирования их общей культуры, осознанного выбора будущей профессии.

1.3. Руководство образовательным и воспитательным процессом в школе-интернате, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор школы-интерната лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов в школе-интернате, его деятельностью является заместитель директора по учебно - воспитательной работе в школе- интернате. Ответственность за соблюдением воспитанниками в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей и учителей.

1.4. Правила внутреннего распорядка в школе-интернате обязаны знать и соблюдать все обучающиеся, воспитанники.

1.5. В начале каждого учебного года все воспитатели обязаны ознакомить всех воспитанников с настоящими Правилами.

### **2. Режим образовательного процесса для воспитанников интерната**

2.1. В КГБОУ «Лебяженская школа-интернат» используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

1-я четверть — 9 учебных недель, каникулы — 1 неделя; 2-я четверть — 7 учебных недель, каникулы — 2 недели; 3-я четверть — 10 учебных недель, каникулы — 9 календарных дней. 4-я четверть — 8 учебных недель, каникулы — 8 недель;

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается директором школы-интернат и принимается на педагогическом совете.

2.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32.

2.5. Продолжительность урока в 3–9-х классах составляет 40 минут.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го уроков — 10 минут;

после 2,3 -го урока — 20 минут;

после 4 -го уроков — 10 минут.

после 5,6 –го урока – 20 мин.

□ после 6,7 –го уроков – 10 мин.

2.7. Воспитанники должны приходить в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

### **3. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

#### **3.1. Учащиеся имеют право:**

1. На уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
2. На получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
3. На дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы - интернат;
4. На открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
5. На участие в демократическом управлении школой- интернатом ( Совет школьного самоуправления);
6. На участие в культурной жизни школы- интерната , организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
7. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
8. На создание благоприятных условий для самообразования;
9. На получение дополнительных образовательных услуг;
10. На переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
11. На бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
12. На отдых, обеспечиваемый предоставлением 2-х выходных дней в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
13. На заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
14. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
15. На сохранение в тайне доверительной информации о себе;
16. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

#### **3.2. Обязанности учащихся школы:**

1. Добросовестно учиться;
2. Знать и соблюдать Устав школы-интерната, Правила поведения обучающихся, воспитанников школы-интерната;
3. Выполнять законные решения органов управления школой-интернатом, требования учителей и администрации школы - интерната в части, отнесенной Уставом и Правилами поведения обучающихся, воспитанников школы-интерната к их компетенции;
4. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
5. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
6. Рационально использовать и беречь школьное имущество;
7. Заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
8. Поддерживать чистоту и порядок в школе-интернате и на ее территории;

#### **3.3. Воспитанникам школы-интерната запрещается:**

1. Самовольно уходить из школы-интерната к родителям(опекунам) и родственникам;
2. Нарушать общественный порядок в интернате;
3. Приносить, передавать, использовать в школе-интернате и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного и воспитательного процесса и (или) деморализовать образовательный и воспитательный процесс;

4. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  5. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
  6. Применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников школы-интернат и иных лиц;
  7. Совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих, во время нахождения на территории школы-интерната и при проведении мероприятий;
  8. Выносить без разрешения администрации школы-интерната инвентарь, оборудование из комнат и других помещений;
  9. Ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях интерната;
  10. Выносить из столовой посуду, для использования в личных целях;
  11. Пользоваться электроприборами (электрочайник, электроутюг, кипятильник) в спальном комнате;
  12. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
  13. Употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.5. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами директора школы-интерната, инструкциями или иными локальными актами.
- 3.6. Воспитанники должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.
- 3.7. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, воспитанники должны обращаться к своим воспитателям.
- 3.8. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику школы-интерната, в том числе и непосредственно к директору школы-интерната.

#### **4. Поощрения воспитанников.**

1. Поощрение предполагает:

- обеспечить в школе-интернате благоприятную творческую обстановку для плодотворного образования и работы;
- поддерживать в школе-интернате порядок, основанный на сознательной дисциплине;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации учащихся.

2. За качественную учёбу и активную жизненную позицию каждый ученик школы может быть поощрён:

- грамотой;
- похвальным листом;
- объявлением благодарности через приказ по школе с занесением в личное дело и в портфолио учащегося;
- занесением на стенд «Лучшие учащиеся».

3. Похвальной грамотой или похвальным листом награждаются:

- активные участники, победители и призёры школьных мероприятий;
- учащиеся, окончившие учебный год на «4» и «5».

4. Объявлением благодарности через приказ по школе награждаются:

- учащиеся, принявшие активное участие в общешкольных мероприятиях;
- учащиеся за хорошую учёбу в течение года.

5. Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом по школе. Поощрения объявляются публично,

доводятся до сведения обучающихся и работников школы. О поощрении обучающегося сообщается родителям в форме благодарственного письма.

### **5. Внешний вид**

1. В 1-9 классах – единая школьная повседневная форма в учебные дни, парадная форма в праздничные дни, стиль одежды - деловой, классический.
2. Одежда для школьников: деловой костюм, однотонное платье, или блуза с юбкой. Длина юбки до колена - плюс-минус 7 см. Брючный костюм должен быть не броским. Брюки классического покроя. В одежде делового типа возможны различные варианты полосок и клеток неярких тонов. Прическа школьницы: волосы чистые, ухоженные. Волосы длиннее плеч убираются наверх или закальваются.
3. Одежда для юношей: Характерной особенностью делового костюма является его строгость. Она достигается отсутствием ярких тонов. Современный костюм для старшеклассников: костюм – двойка или тройка традиционного покроя, свежая сорочка.
4. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

### **6. Поведение на уроке**

1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психолого-физических особенностей учеников.
2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися у данного учителя.
3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.
5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.
6. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.
7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя, воспитателя.
8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
9. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
10. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков трудового обучения.
11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока.

### **7. Поведение на перемене**

1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
2. При движении по коридорам, лестницам, переходам придерживаться правой стороны.
3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
  - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, по коридорам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

### **8. Поведение в столовой**

1. Учащиеся соблюдают правила гигиены и этикета: входят в помещение столовой без верхней одежды, спокойным шагом, тщательно моют руки перед едой.

2. Учащиеся выполняют требования дежурного администратора, педагога, работников столовой, соблюдают правила этикета за столом при приеме пищи, правила поведения в общественном месте. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

Полдники принимаются в столовой.

3. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

### **9. Учебные кабинеты**

1. Входить в кабинет и выходить из него спокойно, не толкаясь, не хлопая дверью.

2. Разговаривать негромким спокойным голосом.

3. Проветривать кабинет перед началом занятий и после каждого урока.

4. Поддерживать чистоту в кабинете.

5. Не открывать окно без разрешения учителя.

6. Запрещается сидеть и стоять на подоконнике.

7. Беречь школьное имущество.

8. Аккуратно обращаться с учебными пособиями, играми, оборудованием: складывать на место книги, пособия, раздаточный материал.

9. Содержать в чистоте рабочее место, соблюдать порядок на парте.

10. О плохом самочувствии сообщить учителю.

11. Выходя из кабинета после урока выключить свет, закрыть окно.

### **10. Игровые и спальные комнаты**

1. Входить в игровые и спальные комнаты и выходить из них спокойно, не толкаясь, не хлопая дверью.

2. Запрещается лежать в одежде на кровати, сидеть на кровати своей или чужой.

3. Запрещается держать в тумбочках продукты питания и другие вещи, не относящиеся к предметам личной гигиены.

4. После отбоя (21.00) каждый воспитанник должен быть в постели, лежать спокойно и тихо, не мешая своим товарищам.

5. Громко разговаривать, приносить в спальную комнату посторонние вещи, читать лежа в постели – запрещается.

6. В игровых и спальнях ходить только в сменной обуви.

7. Разговаривать негромким спокойным голосом.

8. Проветривать перед началом занятий, перед сном и после каждого занятия и сна.

9. Поддерживать чистоту, аккуратно заправлять постели, следить за рабочим местом.

10. Запрещается сидеть и стоять на подоконнике, открывать окна.

11. Аккуратно обращаться с настольными играми и оборудованием:

складывать на место санитарно – гигиенические принадлежности, одежду, книги, раздаточный материал.

12. О плохом самочувствии сообщить воспитателю.

13. Выходя из комнаты после сна или занятия выключить свет, закрыть окно.

### **11. Актовый зал (гостиная).**

1. Обучающиеся, воспитанники, находясь в актовом зале, ведут себя как на уроке и кроме того: нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя, воспитателя, классного руководителя, педагога дополнительного образования и музыкального руководителя.

2. Пользоваться техническими средствами и материальной базой актового зала можно только с разрешения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования.

3. Бережно относиться к имуществу.

#### **12. Медицинский кабинет**

1. Посещать медицинский кабинет можно при ухудшении самочувствия, обострении хронических заболеваний, получении травм и отравлений, не дожидаясь окончания урока, занятия, мероприятия, в сопровождении педагога или поставив в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, воспитателя, а в экстренных случаях и без предупреждения.

2. При прохождении группового медосмотра входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника, соблюдать очередность, не шуметь, аккуратно обращаться с медицинским оборудованием (весами, ростомером и т.д.).

3. В полном объеме и в срок выполнить указания медработника.

#### **13. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий.**

1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

#### **14. Распределение времени и повседневный порядок**

1. Распределение времени в школе- интернате осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания воспитанников, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания. Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня школы-интерната. Учащиеся проживающие в приемной семье, отпускаются домой согласно заявлениям законных представителей после выполнения домашнего задания и отсутствии дополнительных занятий с узкими специалистами и педагогами дополнительного образования.

2. Распределение времени в интернате в течение суток осуществляется режимом дня. Режим дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников, повседневную деятельность работников и администрации школы-интерната.

3. Режим дня устанавливает директор школы-интерната на весь учебный год. В режиме дня предусматривается:

а). Время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, 5 - разового приема пищи, воспитательной, культурно - досуговой и спортивно- массовой работы, информирования воспитанников, просмотра телепрограмм, личных потребностей воспитанников, свободного времени воспитанников, сна.

б). Все мероприятия общественной, информативной, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее, чем за 1 час до отбоя.

5. Суббота, воскресенье и праздничные дни являются днями отдыха для воспитанников.

6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности воспитанников. На занятиях и самоподготовке обязаны присутствовать все воспитанники. Воспитанники, пропускающие занятия и самоподготовку без уважительных причин, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Занятия определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы-интерната (заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

7. До начала приема пищи медицинская сестра, дежурный администратор, дежурный учитель или дежурный воспитатель должны проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря. Результаты проверки записываются в бракеражный журнал контроля качества приготовляемой пищи.

8. Лица, желающие посетить воспитанников, допускаются группу воспитанников с разрешения дежурного воспитателя(педагога).

9. Охрана территории, зданий корпуса и пропускной режим осуществляется сотрудниками ЧОП «Тамерлан».

### **15. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

1. Забота директора, администрации и педагогов школы-интерната о здоровье воспитанников является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников достигается:

проведением администрацией и педагогами школы-интерната мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;

регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;

осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в интернате;

витаминизацией третьих блюд.

3. Повседневная деятельность воспитанников должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ регулирующих здоровьесбережение граждан РФ, условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

4. Основными направлениями деятельности администрации и педагогов школы- интерната по оздоровлению условий учебы и быта воспитанников являются:

установление и своевременное доведение до воспитанников необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению воспитанников, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;

строгое соблюдение режима дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

5. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, посещением кружков и секций, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок под руководством воспитателей, учителя или инструктора по физической культуре. На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях в установленное время.

6. Каждый воспитанник должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7. Правила личной гигиены включают:



- утреннее умывание, чистку зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- умывание, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей;
- еженедельное мытье в бане со сменой постельного и нательного белья, носков;
- соблюдение режима и гигиена сна;
- соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- содержание в чистоте одежды обуви и постели;
- ношение сменной обуви в помещении.

8. Прическа воспитанника должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. 9. Каждый воспитанник должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

10. Правила общественной гигиены включают:

выполнения норм СанПиНа;

- поддержание чистоты в спальнях, туалетах и других местах общественного пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории интерната.

11. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение воспитанников.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех воспитанников.

12. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, активное раннее выявление заболевания на основе изучения условий учебы и быта воспитанников, выявления факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

13. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется за счет проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за воспитанниками в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

14. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все воспитанники перед проведением профилактических прививок;
- все воспитанники после каникул;

участники спортивных соревнований перед соревнованиями;

все воспитанники один раз в месяц на педикюлез в обязательном порядке.

15. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач сообщает директору школы-интерната.

Воспитанник, внезапно заболевший или получивший травму, направляется в медпункт немедленно в любое время суток.

16. Стирка постельного белья производится в прачечной школы-интерната. Порядок стирки устанавливается заместителем директора школы-интерната по хозяйственной части. Стирка одежды, нательного белья производится в машинах-автоматах под руководством оператора стиральных машин.

#### **16. Заключительные положения**

1. Настоящие правила действуют на всей территории школы-интерната и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся, воспитанников школы-интерната.

2. По решению Совета профилактики за совершение противоправных действий, грубых нарушений Устава школы-интерната, Правил внутреннего распорядка, обучающиеся, воспитанники ставятся на профилактический учет.

3. Настоящие Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе-интернате на видном месте для всеобщего ознакомления.